

Приложение №11
к протоколу заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»
№ 1 от 27.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета АСРО «ГС РМЭ»
Протокол № 1 от 27 января 2017 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Россия
Республика Марий Эл
Город Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее - "Кодекс" и "Ассоциация" соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом и является внутренним документом Ассоциации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Ассоциации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Ассоциацией на основе гражданско-правовых договоров (далее – Работники)

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Работники Ассоциации.

1.4. Каждый Работник Ассоциации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение Работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения Работников

2.1. Работник Ассоциации обязан:

2.1.1. Добросовестно выполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором/гражданско-правовым договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Ассоциации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Ассоциации, если Ассоциация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях/гражданско-правовых отношениях с Ассоциацией.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед другими работниками Ассоциации, призваны:

2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Ассоциации.

2.3.2. Соблюдать Конституцию, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов из-за политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3.3. Обеспечивать эффективную работу Ассоциации.

2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Ассоциации.

2.3.5. При выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению ими должностных обязанностей.

2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных объединений и иных организаций.

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Работников или авторитету Ассоциации.

2.3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации, если это не входит в должностные обязанности.

2.3.14. Соблюдать установленные в Ассоциации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ассоциации, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3.19. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у другого работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. В целях противодействия коррупции Работникам рекомендуется:

2.4.1. Уведомлять Генерального директора Ассоциации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.2. Не получать в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, плат за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения).

2.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять Генерального директора Ассоциации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

2.5. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Ассоциации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой Работники несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с выполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работники должны стремиться быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Ассоциации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководящих Работников

3.1. В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работники воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения в него утверждаются решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и вступает в силу через десять дней после его утверждения..

Приложение № 11 к ПРОТОКОЛУ
Заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»
№1 от 27.01.2017г.

Слито и пронумеровано 5 (пять) листов

Председатель Совета



Х.К.Баширов